

## 附件 1

# 能源管理专业（独立本科段） 考生申报论文注意事项

经与主考学校协商一致，能源管理专业（独立本科段）本期增加一次论文申报机会，年底办理最后一次毕业手续。具体申报方法如下：

一、已达到论文申报条件者，可以在系统中正常申报。

二、未达到论文申报条件（有不超过 3 门未通过课程）者，可提前申报论文，按如下方法进行申报：

考生先在申报系统中补录成绩，下载打印《申报毕业论文承诺书》后填写签名并拍照上传，在论文申报期内（6 月 18 日 17 时之前）完成论文申报全部流程，生成《北京市高等教育自学考试本科毕业论文申报凭单》，并按凭单要求上报相关证明材料，18 日 17 时之后不得再更改。从 19 日开始关注审核结果并及时缴费。

### 1. 补录成绩。

补录成绩的方式是：在成绩确认提交环节，须将该专业全部剩余课程以补录形式录入系统，“考试时间”位置填写 24 年 4 月，“成绩”位置填写 60 即可（该补录成绩只是作为完成论文申报流程所用，不算正式成绩）。详细的补录流程可参考附件 3《补录课程成绩》相关内容。

北京自考考生个人中心 考生首页 专业计划查询

当前位置: 成绩显示

**补录成绩的说明:** 已有成绩, 但未被提取出来的, 考生可以点击课程名称补录成绩。顶替课程可以点击备注里的课程名称补录成绩。有补录成绩的考生, 请按照需携带补录课程的成绩单到现场审核。

申请期: 202406  
专业: (01B0224) 能源管理 (独立本科段)

序号	当前执行期课程	顶替课程	考试期	成绩	学分	选考说明
1	(03708) 中国近现代史纲要		1604	64	2	
2	(03709) 马克思主义基本原理概论		1510	61	4	
3	(00054) 管理学原理		1510	60	6	
4	(02628) 管理经济学		1804	81	5	可以被 经济学 顶替
5	(12033) 能源工程技术概论(二)		1904	67	6	
6	(12034) 能源法律法规(二)		1511	71	6	
7	(12035) 能源管理概论(二)		1511	80	6	
8	(12036) 节能技术 (二)		1611	63	6	
9	(12037) 节能评估方法 (二)		1511	76	6	
10	(12038) 能源审计方法(二)		2010	64	6	
11	(12030) 能源与环境概论(二)		1605	63	6	
12	(00151) 企业经营战略		2404	60	6	3门选2门
13	(00182) 公共关系学		2404	60	4	
14	(00341) 公文写作与处理		2404	60	6	

点此进入补录页面

上一步 下一步

北京自考考生个人中心 考生首页 专业计划查询

当前位置: 成绩补录

### 论文申报 - 成绩补录编辑

**考生可在此页面补录课程成绩, 补录的课程成绩不可直接修改, 如需修改, 要先点“删除”按钮删掉成绩, 然后再重新录入。请考生录入合格的成绩。**

课程名称: 企业经营战略

成绩类别: 考试成绩

\*考试成绩: 为参加北京自考考试的课程成绩 (含顶替课程成绩)。  
\*免考成绩: 考试期录入是开具免考证明信的年代后两位加上月份。例如“2006年1月”对应考试期为“0601”; “分数”中自  
\*转考成绩: 考试期录入是开具转考成绩证明的年代后两位加上月份, 例如“2006年1月”对应考试期为“0601”; “分数”中证明中的成绩。

成绩类别证明编号:

在开具的免考证明信、转考成绩证明的右上角, 有“编号:”一项, 例如“编号: 200612345”, 其中将“200612345”输入! 如果免考证明信、转考成绩证明中无此编号, 可输入“000000000” (九个0)。

\* 准考证号: 070711001890

成绩类别为“考试成绩”, 必须将合格课程与“准考证号”对应, 即以打印到成绩单上的“准考证号”、合格课程为准。成绩类别为“转考成绩”, 直接选择北京自考准考证号即可。

考试时间: 24 年 04 月

\* 成绩: 60

清空

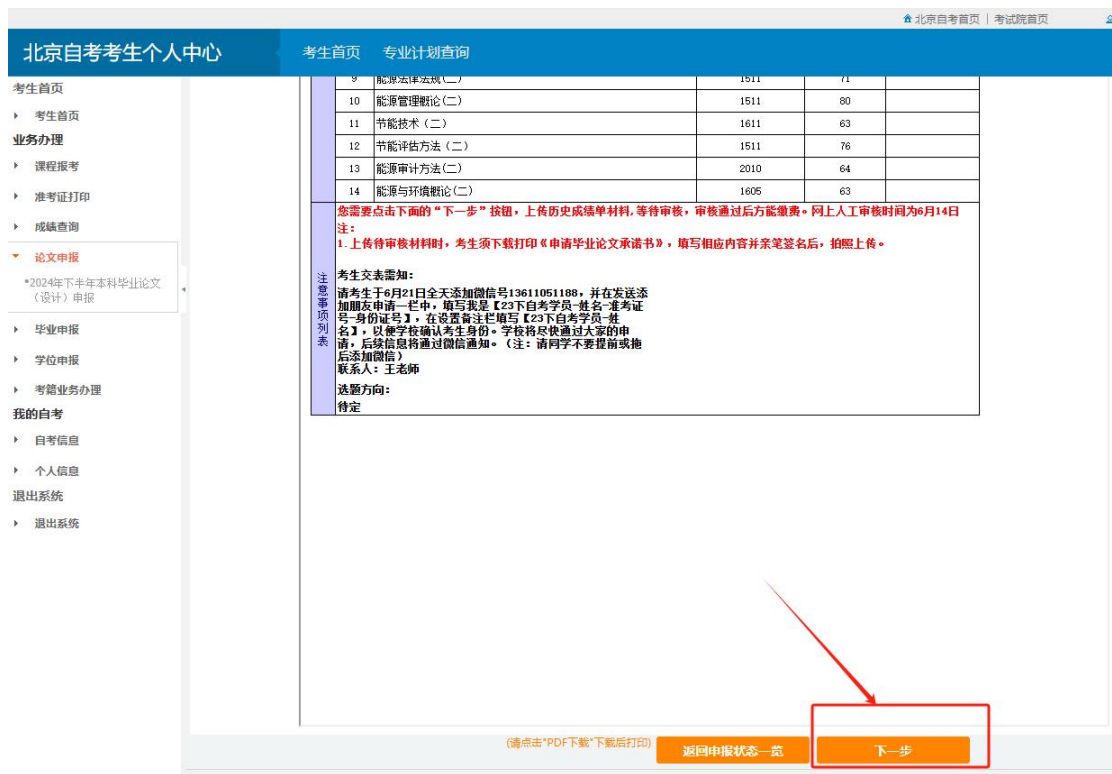
< 返回 保存 删除

## 2. 下载、填写并上传《申报毕业论文承诺书》。

《申报毕业论文承诺书》在上报相关证明材料的页面可以下载。

考生在“毕业论文申报凭单”页面点击“下一步”按钮,

然后在“申报材料上传”页面点击“打印链接”按钮，即可下载《申报毕业论文承诺书》。



考生下载后打印，填写内容并亲笔签名，然后拍照上传。  
没有成绩证明材料的考生在上传“补录成绩单”位置把《申报毕业论文承诺书》再上传一遍。

考生须在《申报毕业论文承诺书》中选中“缺课”并承诺：“本人如实按照上述原因提出申请，承诺所提供的证明材料真实有效，并在六个月内补齐所有手续。毕业办理时，服从该专业的毕业办理时间和办理条件等规定。”

未按规定填写并上传《申报毕业论文承诺书》的考生，本期论文申报无效。

### **3. 关注审核结果并及时缴费。**

考生须在6月19日起关注审核结果。6月19日上午9点后，自考办将逐步发布审核结果。如果审核通过，考生须于6月20日17时之前完成缴费。缴费成功为本次论文申报成功标志。